

FACHPRAKTIKER/IN

VERKAUF IM LEBENSMITTELHANDWERK



Erlernbare Inhalte der Ausbildung
innerhalb der Lebenshilfe Tuttlingen

Teil des Ausbildungsberufsbildes in Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan	Erlernbare Fertigkeiten und Kenntnisse innerhalb der Lebenshilfe Tuttlingen
1 Die Lebenshilfe Tuttlingen	a) Stellung der Lebenshilfe Tuttlingen in der Wirtschaft b) Arbeitsschutz, Unfallverhütung und Umweltschutz c) Arbeits- und sozialrechtliche Regelungen
2 Berufsbildung Arbeits- und Tarifrecht	a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären b) Gegenseitige Recht und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen c) Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen d) Wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen
3 Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes erläutern	a) Aufgaben und Aufbau des ausbildenden Betriebes b) Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes wie Einkauf, Produktion, Dienstleistung, Verkauf und Verwaltung erklären
4 Sicherheit und Gesundheitsschutz und Gesundheit bei der Arbeit	a) Gefährdung von Sicherheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen
5 Umweltschutz	a) Mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären b) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen c) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen
6 Nutzen von Informations- und Kommunikationstechnik	a) Arbeitsabläufe dokumentieren
7 Umsetzen von lebensmittel- und gewerberechtlichen Bestimmungen	a) Grundsätze der Personal-, Arbeits- und Lebensmittelhygiene anwenden b) Berufsbezogene lebensmittel- und gewerberechtliche Vorschriften anwenden

Teil des Ausbildungsberufsbildes in Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan	Erlernbare Fertigkeiten und Kenntnisse innerhalb der Lebenshilfe Tuttlingen
8 Arbeiten im Team	a) Arbeitsaufträge erfassen b) Informationen, insbesondere Rezepturen, Produktbeschreibungen, Fachliteratur, Kataloge sowie Herstellungsanleitungen und Gebrauchsanweisungen nutzen c) Arbeitsmaterialien zusammenstellen d) Arbeitsaufgaben im Team planen und durchführen
9 Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen	a) Ursache von Fehlern und Qualitätsmängeln ermitteln b) Die Qualität von Erzeugnissen unter Beachtung vor- und nach- gelagerter Arbeitsschritte sichern c) Qualitätssichernde Maßnahmen, insbesondere Kältetechnik und Frischhalteverpackung, anwenden
10 Kundenberatung, Verkauf von Produkten	a) Betriebliche Anforderungen an das Verkaufspersonal beachten b) Erwartungen von Kunden an das Verkaufspersonal in Hinblick auf Sprache, Körperhaltung, Gestik, Mimik und Kleidung beachten c) Kundenkontakte herstellen, Kundenwünsche erfragen d) Verkaufshandlungen und Aushändigungsgespräche durchführen e) Erzeugnisse anrichten und servieren f) Verhaltensmuster von Kunden unterscheiden, die Situation von Kunden einschätzen, Kaufmotive berücksichtigen g) Fachausdrücke und handelsübliche Bezeichnungen für Produkte verwenden h) Kunden über Zutaten von Erzeugnissen informieren i) Reklamationen entgegennehmen und weitergeben j) Vorzüge von Geschmacksrichtungen der Erzeugnisse nennen k) Aufträge und Bestellungen entgegennehmen und weitergeben
11 Handhaben und Pflegen von Anlagen, Maschinen und Geräten	a) Anlagen, Maschinen und Geräte pflegen und reinigen b) Anlagen, Maschinen und Geräte vorbereiten c) Anlagen, Maschinen und Geräte unter Beachtung der Sicherheitsvorschriften bedienen d) Fehlfunktionen an Anlagen, Geräten und Maschinen erkennen und Maßnahmen zur Behebung einfordern

Teil des Ausbildungsberufsbildes in Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan	Erlernbare Fertigkeiten und Kenntnisse innerhalb der Lebenshilfe Tuttlingen
12 Lagern und Kontrollieren von Lebensmitteln, Verpackungsmaterial und Betriebsmitteln	a) Waren annehmen, Lieferung prüfen b) Lieferung fachgemäß annehmen und verräumen c) Umverpackungen lagern und entsorgen d) Verpackungsmaterialien zur Warenabgabe lagern e) Betriebsmittel lagern
13 Durchführen von Geschäftsverkehr Kassenanweisungen beachten	a) Kasse vorbereiten b) Bare und bargeldlose Zahlungsvorgänge durchführen c) Kassensysteme bedienen d) Im Team Inventur durchführen
14 Durchführen von Werbung und Verkaufsförderung	a) Werbemittel erstellen und einsetzen b) Werbung für Einzelprodukte durchführen c) Werbeaktionen, insbesondere mit regionalen und jahreszeitlichen Themen und Formen, durchführen
15 Verpacken und Aushändigen von Waren	a) Verpackungsmaterial auswählen b) Waren transportfähig verpacken c) Waren anlassbezogen dekorieren und verpacken d) Waren versandfertig verpacken
16 Präsentieren von Waren	a) Waren garnieren, dekorieren und auslegen b) Waren und Erzeugnisse kennzeichnen c) Waren und Erzeugnisse mit Preisen auszeichnen d) Zusatzsortiment pflegen und gestalten e) Verkaufsräume, auch zu besonderen Anlässen, gestalten
17 Umgang mit Waren, Fachberatung	a) Produktarten unterscheiden und erläutern b) Produkte mit betriebsüblichen Namen und Verkehrsbezeichnungen benennen c) Zusammensetzung nennen d) Produkte aufschneiden und verpacken